



Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Εταιρίας, μαζί με τους κανόνες εταιρικής διακυβέρνησης και τις πολιτικές που εφαρμόζονται, προσδιορίζουν το πλαίσιο της επιχειρηματικής λειτουργίας της. Ο Κώδικας έχει βασιστεί στις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου ISO 26000 για την Κοινωνική Υπευθυνότητα καθώς και στις 10 αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UN Global Compact), το οποίο έχει ως στόχο να ευθυγραμμίσει τις επιχειρήσεις με τις 10 παγκόσμια αποδεκτές αρχές στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς

Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και οι σχετικές με αυτόν διαδικασίες και μέτρα, ισχύουν για όλους τους εργαζόμενους, υπαλλήλους, στελέχη, και την ανώτατη διοίκηση της εταιρείας.

Επίσης, ενθαρρύνουμε τους υπεργολάβους, προμηθευτές, συνεργάτες, συμβούλους και άλλους επαγγελματικούς εταίρους μας να σέβονται τις αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ και να υιοθετήσουν τις αρχές που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρίας μας.

Οι εταιρικές αξίες

Ακεραιότητα - Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Σεβόμαστε τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας, καθώς και τις διεθνείς δεσμεύσεις και πρωτοβουλίες εταιρικής υπευθυνότητας και δρούμε με υψηλό αίσθημα ευθύνης και δεοντολογίας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση που έχουμε να λειτουργούμε με ασφάλεια, να προστατεύουμε το περιβάλλον και να υποστηρίζουμε τις τοπικές κοινωνίες, στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Επενδύουμε και συμβάλλουμε ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής για όλους, εντός και εκτός της επιχείρησης.

Δέσμευση

Είμαστε υπερήφανοι και αναλαμβάνουμε προσωπική ευθύνη για την επίτευξη αποτελεσμάτων υψηλών προδιαγραφών, οικοδομώντας παράλληλα, μακροχρόνιες σχέσεις με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας. Εστιάζουμε στην υγεία και την ασφάλεια των ανθρώπων μας και παρέχουμε ένα περιβάλλον εργασίας που παρακινεί τους εργαζόμενους μας να είναι παραγωγικοί, προσανατολισμένοι στην επίτευξη του αποτελέσματος, καθώς και να διαχειρίζονται την προσωπική τους βελτίωση με ζήλο και ακεραιότητα.

Εστίαση στα Αποτελέσματα

Εστιάζουμε στην επίτευξη λύσεων υψηλών προδιαγραφών για τους πελάτες μας, αποτελεσματικά και αξιόπιστα. Επιδεικνύουμε αποφασιστικότητα και εμπιστοσύνη στις δυνατότητες μας ώστε να πετύχουμε το άριστο επιχειρηματικό αποτέλεσμα , ενώ ταυτόχρονα μεγιστοποιούμε την αξία προς τους μετόχους.

Τεχνολογική Πρωτοπορία και Καινοτομία

Εστιάζουμε στην τεχνολογική εξειδίκευση με σκοπό τη συνεχή επίτευξη αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας και λύσεων προστιθέμενης αξίας. Αναπτύσσουμε ένα περιβάλλον συνεχούς μάθησης και αναζήτησης νέων ιδεών , στις τεχνολογίες αιχμής, στο σύγχρονο εξοπλισμό και σε τεχνογνωσία, με σκοπό την βελτίωση των υπηρεσιών και της λειτουργίας της εταιρείας.

Ομαδικό Πνεύμα

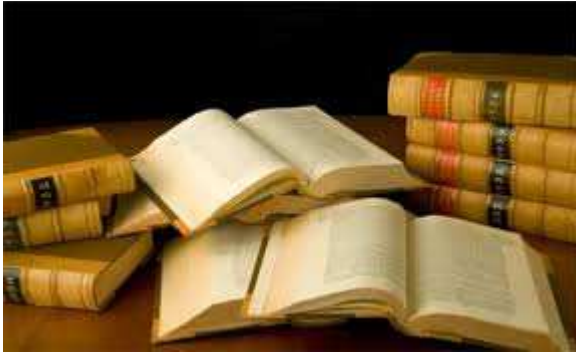
Είμαστε υπερήφανοι που δουλεύουμε ομαδικά και συνεργαζόμαστε, υποστηρίζοντας ο ένας τον άλλον για να επιτύχουμε κοινούς στόχους, είτε ως μέλη ομάδας, είτε ως υπεύθυνοι ομάδας. Συνέργεια μεταξύ συναδέλφων, ομάδων, τμημάτων με στόχο τη διάχυση της γνώσης και της πληροφορίας, τη βελτίωση της παραγωγικότητας και την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη.

Αξιοκρατία

Ενεργούμε με δικαιοσύνη και διαφάνεια σε όλες τις σχέσεις μας. Διακρίνουμε την προσωπικότητα και τις ικανότητες των ανθρώπων και τους τοποθετούμε στη θέση όπου θα συνεισφέρουν στο μέγιστο βαθμό και θα μπορούν να αναγνωριστούν. Σκεπτόμαστε, πράττουμε και επικοινωνούμε συνεχώς με συνέπεια και ακεραιότητα.

Άρθρο 1.

Συμμόρφωση με τους Νόμους



Βασική αρχή της ΠΕΡΣΕΥΣ είναι ο σεβασμός και η συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, διατάξεις και κανονισμούς του κράτους. Είναι ατομική ευθύνη όλων των εργαζομένων να είναι ενήμεροι των νόμων και των κανονισμών που σχετίζονται με την εργασία τους και τα καθήκοντά τους. Η τήρηση της νομοθεσίας συμβάλλει στην διατήρηση της καλής φήμης της εταιρείας στην αγορά και προλαμβάνει φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς

Άρθρο 2. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων

Περιουσία της ΠΕΡΣΕΥΣ αποτελούν όχι μόνο τα υλικά και εμφανή περιουσιακά στοιχεία (π.χ. έσοδα, κτίρια, αυτοκίνητα, μηχανήματα, έπιπλα, εμπορεύματα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, λοιπός εξοπλισμός, κ.λπ.), αλλά και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (π.χ. μελέτες, ιδέες, κ.λπ.), τα οποία οι εργαζόμενοι αναπτύσσουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους. Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται οι κατάλογοι προμηθευτών, πελατών και άλλες πληροφορίες της αγοράς καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και πληροφορίες, στα οποία οι εργαζόμενοι έχουν πρόσβαση, ως αποτέλεσμα της εργασίας τους. Κάθε εργαζόμενος της ΠΕΡΣΕΥΣ πρέπει να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας από οποιασδήποτε φύσης ζημιά (π.χ. απώλεια, κλοπή, κακή χρήση ή καταστροφή).

Κατάχρηση ή κλοπή των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας μπορεί να επιφέρει ποινές, συμπεριλαμβανομένης της απόλυσης, και μπορεί να αποτελέσει αιτία για αστική ή ποινική δίωξη. Κάθε εργαζόμενος πρέπει να είναι ενήμερος για τις εταιρικές οδηγίες και εγκυκλίους, που αφορούν στην εκτέλεση των καθηκόντων του και ορίζουν τις αρμοδιότητες κάθε θέσης, σχετικά με την απόκτηση, χρήση ή διάθεση περιουσιακού στοιχείου καθώς και τους κανόνες, που αναφέρονται στην ιεραρχία και στις αρμοδιότητες κάθε θέσης.

Άρθρο 3. Αξιοπιστία των Πληροφοριών - Εσωτερικοί Έλεγχοι

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συντάσσουν με υπευθυνότητα τα έγγραφα, τις αναφορές και τα εν γένει υπηρεσιακά σημειώματα καθώς και να ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα των πληροφοριών που παρέχουν προς τη Διοίκηση της εταιρίας ή προς τρίτους. Οι έγγραφες αναφορές και τα λοιπά στοιχεία όπως και τα δεδομένα των ηλεκτρονικών συστημάτων θα πρέπει να αποθηκεύονται και παραμένουν στα αρχεία, σύμφωνα με τις πολιτικές των πληροφοριακών συστημάτων της ΠΕΡΣΕΥΣ. Η Διοίκηση της εταιρίας είναι υπεύθυνη για την εγκατάσταση και λειτουργία των κατάλληλων μεθόδων και συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, τα οποία πρέπει να διασφαλίζουν αποτελεσματικά τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν λαθών και την άμεση επίλυση τους, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των λειτουργιών, η αξιοπιστία των οικονομικών αναφορών και η συμμόρφωση με τους εφαρμοζόμενους νόμους και κανονισμούς.

Άρθρο 4. Ακεραιότητα οικονομικών στοιχείων και εκθέσεων

Η εταιρεία εφαρμόζει υψηλά πρότυπα για την ακριβή, ορθή και πλήρη τήρηση των οικονομικών του στοιχείων και εκθέσεων και επιδιώκει και διασφαλίζει τη διαφάνεια στις χρηματοοικονομικές του αναφορές. Οι Οικονομικές Καταστάσεις καταρτίζονται και δημοσιεύονται σύμφωνα με την εκάστοτε Ελληνική Νομοθεσία και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης, σε ετήσια, και εξαμηνιαία βάση.

Άρθρο 5. Χρήση των Μέσων Επικοινωνίας (Τηλέφωνα, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Διαδίκτυο)



Τόσο τα τηλεφωνικά συστήματα (συμπεριλαμβανομένων των παρεχόμενων κινητών τηλεφώνων) όσο και τα δικαιώματα πρόσβασης στο διαδίκτυο (Internet) ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) της ΠΕΡΣΕΥΣ αποτελούν περιουσία της και επομένως, πρέπει να χρησιμοποιούνται για τις σχετιζόμενες με την εργασία επικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού επιτρέπεται στους εργαζόμενους της εταιρίας αποκλειστικά και μόνο έπειτα από τη χορήγηση και με τη χρήση ενός μοναδικού συνδυασμού – ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Απαγορεύεται η χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης από άλλο εργαζόμενο καθώς και η χρήση του για οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα. Δεν επιτρέπεται η χρήση του διαδικτύου για παρακολούθηση ψυχαγωγικών video, OnLine παιχνίδια, Facebook και λοιπές εφαρμογές κοινωνικής

δικτύωσης. Εξάιρεση αποτελούν οι εξουσιοδοτημένοι από την εταιρία υπάλληλοι που επισκέπτονται το διαδίκτυο για σκοπούς, που άπτονται των αντικειμένων της θέσης που υπηρετούν. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση, χρήση και δημιουργία άλλου λογισμικού (εφαρμογών, παιχνιδιών κλπ.) από τους χρήστες πέραν αυτών που είναι εγκατεστημένα από την εταιρία. Η ηλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου (email) που χορηγείται από την εταιρία στους εργαζομένους της αποτελεί μέσο επικοινωνίας για υπηρεσιακούς λόγους και απαγορεύεται η γνωστοποίησή της σε ιστοχώρους του διαδικτύου για σκοπούς πέραν αυτών της εταιρίας. Τα “ύποπτα” μηνύματα είναι ο πιο διαδεδομένος τρόπος εξάπλωσης των ιών στο διαδίκτυο.

Άρθρο 6 .Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Η διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρίας είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά και επαγγελματικά δεδομένα προστατεύονται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή χειραγώγηση με χρήση κάθε τεχνικού διαθέσιμου μέσου, με βάση το εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο.

Άρθρο 7. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών - Εχεμύθεια

Εμπιστευτικές θεωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες της εταιρίας και ιδίως αυτές που αναφέρονται σε επιχειρησιακές στρατηγικές, ειδικές συμφωνίες, οικονομικά αποτελέσματα και άλλα οικονομικά δεδομένα και προβλέψεις, δεδομένα ανθρώπινου δυναμικού, πληροφορίες απόκτησης ή πώλησης ακινήτων και εξοπλισμού, παραγγελίες, εισαγωγή νέων προϊόντων, βελτιώσεις προϊόντων και οτιδήποτε σχετίζεται με την ανάπτυξη, την τεχνογνωσία και το οικονομικό όφελος της εταιρίας. Κάθε εργαζόμενος ο οποίος κατέχει εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες της ΠΕΡΣΕΥΣ οφείλει: Να τηρεί εχεμύθεια και να κάνει χρήση των πληροφοριών μόνο για εξουσιοδοτημένους σκοπούς. Να μη χρησιμοποιεί τέτοιες πληροφορίες για προσωπικό όφελος, πριν αυτές δημοσιοποιηθούν. Να μη κάνει κατάχρηση πληροφοριών σχετικά με άλλες τρίτες εταιρίες με τις οποίες έχει εμπλακεί εμπιστευτικά στα πλαίσια του έργου του. Να μην κοινοποιεί ή ανακοινώνει τέτοιες πληροφορίες σε συναδέλφους ή τρίτους, εκτός εάν αυτά τα άτομα είναι ειδικά εξουσιοδοτημένα να λαμβάνουν αυτές τις πληροφορίες. Εάν κάποιος εργαζόμενος δεν είναι βέβαιος για το αν και πότε μπορεί να αποκαλύπτει ξεκάθαρα πληροφορίες τις οποίες κατέχει, θα πρέπει να συμβουλευτεί τον προϊστάμενο στον οποίο αναφέρεται.



Άρθρο 8. Η δέσμευση της Διοίκησης απέναντι στους εργαζόμενους

Η διοίκηση της εταιρίας λειτουργεί με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας απέναντι στους εργαζομένους. Η επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της

εταιρικής κουλτούρας, καθώς και σε αυτό οφείλεται η υλοποίηση των επιχειρηματικών στόχων, η επίτευξη των θετικών αποτελεσμάτων και η συνεχής ανάπτυξη της εταιρείας. Για το λόγο αυτό, η διοίκηση δεσμεύεται στη δημιουργία και τη διατήρηση ασφαλούς και νόμιμου εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει την εμπιστοσύνη, τη συνεργασία και την αναγνώριση. Προωθούνται ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και υιοθετούνται πρακτικές πρόσληψης που συνάδουν με τις νόμιμες προϋποθέσεις και κριτήρια απασχόλησης, όπως εκάστοτε ορίζει η εργατική νομοθεσία, που βασίζονται στις ικανότητες και το μορφωτικό επίπεδο κάθε ατόμου, ανεξάρτητα από το φύλο, την υπηκοότητα, το χρώμα, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την καταγωγή ή τη σωματική ικανότητα και τα νόμιμα ηλικιακά όρια απασχόλησης.

Η εταιρεία παρέχει ένα χώρο εργασίας που ενθαρρύνει τη διαφορετικότητα και επιτυγχάνει την υπεροχή μέσω της προσέλευσης και της διακράτησης ανθρώπων με γνώσεις, ικανότητες και αξίες. Για το λόγο αυτό υιοθετείται σύστημα αξιολόγησης διαρκώς βελτιούμενο, πρόγραμμα εκπαιδεύσεων και ανάπτυξης σε ετήσια βάση, με σκοπό την εκπλήρωση των προσωπικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων, καθώς και μέθοδοι και πρακτικές δημιουργικής έκφρασης και σκέψης.

Άρθρο 9.Ασφάλεια & υγεία της εργασίας



Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας σε όλους τους τομείς δραστηριοποίησης Της Εταιρείας θεωρείται ύψιστη προτεραιότητα. Ο μηδενικός δείκτης ατυχημάτων, στον εργασιακό χώρο και ιδιαίτερα στις παραγωγικές μονάδες αποτελεί ευθύνη όλων. Η Διοίκηση, διατηρεί υψηλούς τους δείκτες ασφάλειας σε όλες τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και μεριμνά για τη συστηματική επιθεώρηση της τήρησης των κανόνων ασφαλούς εργασίας, με απώτερο και μοναδικό γνώμονα «Κανένα Ατύχημα».

Οι Εργαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της υγείας τους στο χώρο εργασίας, στο μέγιστο βαθμό που προβλέπουν τα εργασιακά τους καθήκοντα και στο μέτρο των γνώσεων, των ικανοτήτων και της εμπειρίας τους. • Οφείλουν να φροντίζουν για την ασφάλεια των συναδέλφων τους και των επισκεπτών στους χώρους εργασίας τους. • Δεσμεύονται να χρησιμοποιούν τα Μέτρα Ατομικής Προστασίας που τους παρέχονται ανάλογα με τη φύση της εργασίας τους. • Καλούνται να αναφέρουν τους προβληματισμούς τους και να εντοπίζουν τους τομείς της εργασίας τους (επισφαλείς συνθήκες και συμπεριφορές) που χρήζουν βελτίωσης στα θέματα αυτά, συμβάλλοντας έτσι διαρκώς σε ένα καλύτερο και ασφαλέστερο εργασιακό περιβάλλον.

Άρθρο 10 . Σύγκρουση Συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη η οποία μπορεί να επιφέρει σύγκρουση των προσωπικών τους συμφερόντων (ή κάποιων από τα μέλη των οικογενειών τους), με αυτών της ΠΕΡΣΕΥΣ.

Ειδικότερα: Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ή να διατηρούν άμεσα ή έμμεσα σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε προμηθευτή, πελάτη, ανταγωνιστή ή άλλη εταιρία, εάν αυτό μπορεί να επηρεάσει τις επιχειρησιακές τους αποφάσεις. Κανένας εργαζόμενος, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια από την εταιρία, δεν πρέπει να αναλαμβάνει ή να αποδέχεται πρόσθετη εργασία από κάποιο προμηθευτή, πελάτη, ανταγωνιστή. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση τυχόν υπηρεσιακής ιδιότητας προς εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων. Αν κάποιος θεωρεί ότι η εντολή που του έχει δοθεί από τον Προϊστάμενό του είναι αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα της εταιρίας ή επιζήμια ή θίγει τη φήμη της, οφείλει να ανακοινώσει τις επιφυλάξεις του και αν δεν γίνουν αποδεκτές υποχρεούται να αναφερθεί στον άμεσα ιεραρχικά ανώτερο στη Διοίκηση της εταιρίας.

Άρθρο11. Συναλλαγές με Πελάτες, Προμηθευτές – Επιχειρηματική Ηθική

Αποτελεί πρωταρχική αξία για την ΠΕΡΣΕΥΣ η ικανοποίηση όλων των πελατών ανεξαρτήτως οικονομικού μεγέθους ή άλλης διακρίσεως με ειλικρίνεια, λογική τιμή και τηρώντας όλα τα πρότυπα ασφαλείας των προϊόντων της. Η ΠΕΡΣΕΥΣ εφαρμόζει διαδικασίες προμηθειών, που διασφαλίζουν τα συμφέροντά της και δεν αποκλείουν κανένα προμηθευτή, που πληροί τις προδιαγραφές των ζητούμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Η ΠΕΡΣΕΥΣ δεν συμμετέχει σε συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών για κανένα από τα παρακάτω θέματα: • Διαπραγματεύσεις για καθορισμένες τιμές • Συμφωνίες σχετικά με μερίδια πωλήσεων • Αντιδεοντολογικές πρακτικές, π.χ. πρακτικές που εστιάζονται στο να οδηγήσουν έναν ανταγωνιστή εκτός αγοράς ή να απαγορεύσουν την είσοδο στην αγορά σε νέους ανταγωνιστές, με μη νόμιμα μέσα. Οι υπάλληλοι οφείλουν να συμπεριφέρονται πρόθυμα, με ήθος και ευγένεια που αρμόζει στη φήμη και το κύρος της εταιρίας, στις σχέσεις τους με τους πελάτες και προμηθευτές, με σκοπό την καλύτερη προώθηση των προϊόντων της .

Ειδικότερα η Εταιρεία μας έχει δεσμευτεί να λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της τιμιότητας και της ακεραιότητας. Στην κατεύθυνση αυτή, η Εταιρεία επιδιώκει να αναπτύξει και να διατηρήσει τις εμπορικές σχέσεις με τους βασικούς Προμηθευτές/ Συνεργάτες του οι οποίοι θα είναι σε θέση να μοιράζονται τη δέσμευσή αυτή στο πλαίσιο:

- Της διεξαγωγής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων τους με υπεύθυνο τρόπο, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Της προάσπισης των δικαιωμάτων των εργαζομένων τους σε ένα ασφαλές περιβάλλον εργασίας.
- Της συμμόρφωσής τους με την περιβαλλοντική νομοθεσία και τους κανονισμούς καθώς και του στόχου της μείωσης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 12. Πολιτική Χορηγιών

Η γενική πολιτική της ΠΕΡΣΕΥΣ είναι να μην κάνει συνεισφορές σε πολιτικούς Οργανισμούς, Κόμματα, Επιτροπές ή σε πολιτικά πρόσωπα, για να μην θωρηθεί ότι προωθεί κάποια συγκεκριμένα πολιτικά συμφέροντα. Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η πιθανή ανάμιξη ή συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε κατάσταση πολιτικής δραστηριότητας, θα πρέπει να είναι σε προσωπική βάση μόνο, στο δικό τους χρόνο και με δικά τους έξοδα και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους. Χρήματα ή άλλοι πόροι της ΠΕΡΣΕΥΣ (ακίνητα, αυτοκίνητα, πληροφοριακά συστήματα κλπ.) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθούν για πολιτικές δραστηριότητες. Οι φιλανθρωπικές συνεισφορές είναι δυνατόν να γίνονται σύμφωνα με ένα ειδικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Τέτοιες συνεισφορές πρέπει να εξυπηρετούν αποκλειστικά και μόνον το σκοπό της αγαθοεργίας ή της πολιτιστικής ανάπτυξης.

Άρθρο 13. Δωροδοκία και Διαφθορά



Η ΠΕΡΣΕΥΣ σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπει τη δωροδοκία, τις παράνομες πληρωμές και τις αθέμιτες πρακτικές. Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν να μη δέχονται δώρα, πληρωμές ή άλλες εξυπηρετήσεις από τρίτα πρόσωπα (πελάτες, προμηθευτές, ανταγωνιστές, άλλους εργαζόμενους κλπ.) για να προωθήσουν ή να παρελκύσουν υποθέσεις, που ανάγονται στα καθήκοντα τους. Η έννοια του δώρου περιλαμβάνει κάθε προσφορά αντικειμένου ή υπηρεσίας με χρηματική αξία, δάνειο, έκπτωση, διασκέδαση, ταξίδι, στέγαση και διατροφή σε χαμηλή τιμή, καθώς και εκπαίδευση.

Άρθρο 14. Σχέσεις με Μετόχους και Επενδυτές

Η Εταιρεία μεριμνά για την αξιόπιστη και ισότιμη πληροφόρηση των Μετόχων του και των Επενδυτών σχετικά με τη δραστηριότητα της, τις εργασίες της, την ανάπτυξη και τους στόχους της. Μέσω των αρμόδιων οργάνων του και Διευθύνσεων διασφαλίζει την παροχή για κάθε αναγκαία πληροφορία και συνδρομή σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων. Διασφαλίζει επίσης, την αποτελεσματική και έγκαιρη επικοινωνία και πληροφόρηση των οικονομικών αναλυτών, θεσμικών και μη επενδυτών.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας πρέπει να γνωρίζουν ότι: • Η Εταιρεία εξουσιοδοτεί συγκεκριμένα άτομα για την επικοινωνία με την οικονομική κοινότητα. • Στην περίπτωση που γίνονται δέκτες ερωτήσεων και δεν διαθέτουν ρητή εξουσιοδότηση να απαντήσουν, θα πρέπει να προωθούν την ερώτηση στο τμήμα Εξυπηρέτησης Μετόχων.

Άρθρο 15. Παραβάσεις του Κώδικα

Ο Κώδικας θέτει κανόνες που πρέπει να εφαρμόζονται από όλους τους εργαζόμενους και τα μέλη της διοίκησης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Μη συμμόρφωση με τους κανόνες του Κώδικα θεωρείται παράπτωμα και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς μπορεί να υποβάλει τον εργαζόμενο ή το μέλος της διοίκησης σε πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Καταγγελία Παραβιάσεων

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να αναφέρουν στους προϊσταμένους τους περιπτώσεις όπου φαίνεται ότι παραβιάζεται το περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας. Οι Διευθυντές ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να απευθυνθούν άμεσα στην Επιτροπή Ελέγχου, στις περιπτώσεις αυτές. Η παραπάνω γνωστοποίηση μπορεί επίσης να γίνει ανώνυμα, σε συμφωνία με τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες. Η Επιτροπή Ελέγχου λαμβάνει όλες τις αναφορές που σχετίζονται με παραβιάσεις του παρόντα Κώδικα. Τα πρόσωπα που αναφέρουν τις παραβιάσεις καλή τη πίστη δε θα υπόκεινται σε οποιοδήποτε είδους αντίποινα. Οι αναφορές θα εξετάζονται, και όπου απαιτείται θα αναλαμβάνονται διορθωτικές και κατασταλτικές ενέργειες.

Άρθρο 16. Ισχύς του Κώδικα

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και Επιχειρησιακής Συμπεριφοράς αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Αποτελεί ευθύνη της Διοίκησης και του Διοικητικού Συμβουλίου, να διασφαλίζει ότι, οι αρχές που ενσωματώνονται σε αυτόν τον Κώδικα, κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όλους τους εργαζόμενους.

ΦΟΡΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

Βεβαιώνω με την παρούσα ότι έχω λάβει και έχω διαβάσει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επιχειρησιακής Συμπεριφοράς της ΠΕΡΣΕΥΣ ΑΒΕΕ και καταλαβαίνω πλήρως τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τον Κώδικα.

Όνοματεπώνυμο.....

Τμήμα

Υπογραφή

Ημερομηνία.....